

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم المصارف والأسواق المالية

توصيف المقرر

اسم المقرر و رمزه

تطبيقات المعاملات المالية المعاصرة

63022501-2

المستوى الدراسي الرابع

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2016-2015 م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: 1437/1/10
الكلية: كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	القسم: المصارف والأسواق المالية

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: تطبيقات المعاملات المالية المعاصرة / 2-63022501	
٢. الساعات المعتمدة: 2	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): بكالوريوس المصارف والأسواق المالية	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر د. امجد نتو	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: الرابع	
٦. المتطلب السابق لهذه المقرر (إن وجد): معاملات مالية معاصرة 2 الرمز 63012302 -2	
٧. المتطلب المصاحب لهذه المقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: 	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="100"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
ملاحظات:	

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

1. معرفة الطالب بماهية المعاملات المالية المعاصرة وأنواعها وتقسيماتها.
2. إكساب الطالب المعرفة بالمعاملات المالية المعاصرة المتعلقة بالتمويل والاستثمار والخدمات المصرفية
3. تنمية قدرة الطالب على معرفة المعاملات المالية المعاصرة وتكييفها على العقود الشرعية المسماة.
4. تدريب الطالب على الملكة الفقهية التي تساعده على التفريق بين أنواع المعاملات المالية المعاصرة

٢. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

1. مواكبة المستجدات على أرض الواقع في المصارف التجارية والإسلامية والمجامع الفقهية ومحاولة إدراج نماذج منها ضمن مفردات المقرر بغية تحديثه.
2. دراسة البحوث الحديثة والاستفادة منها في وضع الخطوط العريضة للمقرر.
3. إيجاد حلقة وصل بين كتابة المقرر وتدريبه وبين الساحة الاقتصادية.
4. الاستعانة بالوسائل التقنية في دراسة وتدريب المقرر والبحث لمسانلته.

ج. وصف المقرر

١. الوصف العام للمقرر (ملاحظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

يركز هذا المقرر على تطبيقات المعاملات المالية المعاصرة المتعلقة بالتمويل و المتعلقة بالخدمات المصرفية و لهذا الغرض يتناول المقرر المواضيع التالية:

. / التورق المنظم، والتورق الغير منظم. / الإجارة المنتهية الجارية. / () ، المتغيرة، المتناقصة). / : (الفردية، الجماعية). / . / الحسابات الاستثمارية.

٢. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
المحور الاول : تطبيقات المعاملات المالية المعاصرة المتعلقة بالتمويل		
2	1	1/ المرابحة للأمر بالشراء.
2	1	2/ التورق المنظم، والتورق الغير منظم.
2	1	3/ الإجارة المنتهية بالتملك.
4	2	4/ المشاركة: (الثابتة، المتغيرة، المتناقصة).
4	2	5/ المضاربة: (الفردية، الجماعية).
- المحور الثاني : تطبيقات المعاملات المالية المعاصرة المتعلقة بالخدمات المصرفية:		
2	1	1/ بطاقات الائتمان.
2	1	2/ الحسابات الجارية.
2	1	3/ الاعتمادات المستندية.

2	1	4/ خطابات الضمان.
4	2	5/ الحسابات الاستثمارية.
4	2	اختبارات نصفية
30	15	المجموع

٣. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
30	--	--	--	--	30	ساعات التدريس الفعلية
2	--	--	--	--	2	الساعات المعتمدة

٤. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: 2

٥. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. قد تتضمن بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

رابعاً: في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة * أمام المخرج المعني.

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	المعرفة
			٠.١

<p>- التقويم في داخل الصف</p>	<p>إستراتيجية الحوارية والمناقشة. إستراتيجية التعليم التعاوني. إستراتيجية التفكير.</p>	<p>يتعرف الطالب على ماهية المعاملات المالية المعاصرة وأنواعها وتقسيماتها. يتعرف الطالب على المعاملات المالية المعاصرة المتعلقة بالتمويل والاستثمار والخدمات المصرفية. يتعرف الطالب على المعاملات المالية المعاصرة وتكييفها على العقود الشرعية يتعرف الطالب على الملكة الفقهية التي تساعده على التفريق بين أنواع المعاملات المالية ويتحقق ذلك بـ : المعاملات المالية المعاصرة المتعلقة بالتمويل والاستثمار والخدمات المصرفية. المعاملات المالية المعاصرة كما تجريه البنوك والمؤسسات المالية. التأصيل والتكييف الشرعي للمعاملات المالية المعاصرة.</p>	
		<p>المهارات الإدراكية</p>	<p>٠.٢</p>
<p>- التقويم في داخل الصف</p>	<p>- القراءات الخارجية</p>	<p>يُصمَّم ما تعلمه على الواقع أثناء التحليل. القدرة على تنزيل المسائل عل كلام الفقهاء السابقين.</p>	
		<p>مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية</p>	<p>٠.٣</p>
<p>المشاركة في عمل جماعي. مرافعة علاقات الطلاب مع بعضهم داخل القاعة أو في محيط الجامعة. الموقف من الرأي المخالف في بعض المسائل الفقهية.</p>	<p>المحاضرات. الحوار والمناقشة. البحوث والواجبات المنزلية. التعليم التعاوني.</p>	<p>يبين مهارات الاتصال الفعال. يحلل القدرة على تحمل المسؤولية والاعتماد على الذات. يحلل القدرة على بناء فريق عمل علمي قادر على فهم وعرض المعلومات.</p>	<p>1.٣ 2.٣ 3.٣</p>
		<p>مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية</p>	<p>٠.٤</p>

1. الملاحظة. 2. البحوث والملخصات.	1. تقديم العرض. 2. الحوار. 3. أسلوب دراسات الحالات.	1. يوضح كيفية تقديم بحث مصغراً وجماعي وعرضه ومعرفة آراء الزملاء في هذا العمل. 2. يوضح مهارات دراسة ونقاش بعض القضايا الفقهية المتعلقة بالدرس. 3. يوضح مهارة البحث في المواقع الإلكترونية وقواعد المعلومات ذات الصلة.	5. 0. المهارات النفس حركية لا ينطبق
--------------------------------------	---	--	-------------------------------------

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقتراحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
الأفعال المقترحة	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات
يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب	المعرفة
يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطوّر، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن	المهارات الإدراكية
يُثبت، يحكم، يختار، يُوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبين، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية
يُثبت، يحسب، يُوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُسجّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية
يُثبت، يُظهر، يُوضّح، يُؤدي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُسجّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء	المهارات النفس حركية

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.					
يعتبر	يُضخم أو يزيد	يُكمل	يُراجع	يضمن	يُكبّر
يُعمّق	يعكس	يفحص	يُقوّي	يسكتشف	يُشجّع

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال اذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:
من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معمل، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معمل، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs)،

تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts)، سجل ملاحظات المعلم على الطالب (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم المرجوة. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

٦. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، امتحان، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
10%		الواجبات	أ.
10%		مشاركة في المحاضرات	ب.
10%	الأسبوع السادس	امتحان دوري أول	ج.
10%	الأسبوع الحادي عشر	امتحان دوري ثاني	د.
60%	وفقاً للتقويم الأكاديمي	امتحان نهائي	هـ.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

- ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)
- ساعتان أسبوعياً في المكتب
- التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني

هـ. مصادر التعلم:

. قائمة الكتب المقررة:

1/ الشامل في معاملات وعمليات المصارف الإسلامية، لمحمود إرشيد. 2007

. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ...):

٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

1/ فقه المعاملات المالية والمصرفية، لنزيه حماد. 2007

2/ مسائل معاصرة مما تعم به البلوى في فقه المعاملات، لنايف جريدان. 1433 هجري

3/ الفقه الميسر (قسم النوازل الفقهية في المعاملات)، للشيخ محمد موسى، والشيخ عبدالله المطلق، والشيخ عبدالله الطيار.

4/ المعايير الشرعية لهيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية.

5/ فقه المعاملات المالية، لرفيق المصري.

٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي، نظام البلاك بورد، ... إلخ): /1 www.islamprot.com /2 موقع الفقه الإسلامي www.islamfegh.com /3 موقع الشبكة الفقهية www.feqhweb.com /4 .
٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأفراس المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... إلخ):
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة (استبانة تقييم)
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج: متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية
٣. عمليات تحسين التدريس: حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): لا يوجد

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين:
التقويم
() لتطوير المقرر

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: 1437/1/10

تم استلام التقرير من قبل: **أ.د. فهد الشريف** عميد/ رئيس القسم: **المصارف و الاسواق المالية**
التوقيع: _____ التاريخ: 1437/1/11